



BEGELEIDING INDIVIDUEEL EN DAGBESTEDING

AANMELDINGSDOCUMENT VOLGENS DE OPEN HOUSE PROCEDURE

**NAMENS GEMEENTEN BEVERWIJK,
BLOEMENDAAL, HEEMSKERK, HEEMSTEDE EN
VELSEN**

Datum : 07-03-22

Ons kenmerk : GEZ HMS BLD BW HK VLS 202102 PRJ-2100173 Begeleiding



Inhoud

LEESWIJZER	4
1. INLEIDING	5
1.1. Opdrachtgevers	5
1.2. RIJK	5
1.3. Doel aanmeldingsdocument	5
1.4. Huidige situatie	6
1.5. opdracht	7
1.6. algemene overeenkomst.....	7
1.7. Verwerkersovereenkomst.....	8
1.8. Bekostiging	8
1.9. Tarieven en indexering.....	8
1.9.1. Tarieven.....	8
1.9.2. indexering.....	9
1.10. Uitstroom en instroom van aanbieders	10
1.11. Taal	10
1.12. Vertrouwelijkheid.....	10
2. PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANMELDING	11
2.1. Algemeen	11
2.2. Planning.....	11
2.3. Communicatie	12
2.4. Tegenstrijdigheden of bezwaren.....	12
2.5. Inlichtingen.....	12
2.6. Indienen aanmelding, sluitingsdatum en vormvereisten	13
2.6.1. Ondertekening documenten	13
2.6.2. Digitaal aanmelden	13
2.6.3. Intrekking aanmelding.....	14
2.6.4. Opening kluis.....	14
2.7. Aanvulling van de aanmelding	14
2.8. Ongeldige aanmeldingen	14
2.9. Voorbehoud uitnodiging	14
2.10. Besluitvorming omtrent de beslissing over uitsluiting/afwijzing en contractering	15
2.11. Aanmelding als combinatie	15
2.12. Aanmelding als hoofdaannemer (met onderaannemer(-s)).....	15
2.13. Contracteringsbeslissing.....	16

2.14.	Instemming met voorwaarden voor deze aanmeldingsprocedure.....	16
3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	17
3.1.	Uitsluitingsgronden	17
3.2.	Geschiktheidseisen.....	17
3.2.1.	Handelsregister	17
3.2.2.	Financiële en economische draagkracht.....	17
3.2.3.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	17
3.2.4.	Holding	18
3.2.5.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
3.2.6.	Maatschappelijk verantwoord inkopen	18
3.2.7.	Overige minimumeisen	18
3.3.	Bewijsstukken.....	19
4.	TOETSING	20
4.1.	Algemeen	20
4.2.	Beoordeling compleetheid aangeleverde stukken	20
4.3.	Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	20
4.4.	Uitslag toetsing.....	20
Bijlage A	Eigen Verklaring.....	21
Bijlage B	Algemene Verklaring deelnemer.....	22
Bijlage C	Referentieverklaring.....	24
Bijlage D	Programma van Eisen	26
Bijlage E	Het Protocol Social Return On Investment (SROI)	27
Bijlage F	Overeenkomst(en) en Inkoopvoorwaarden	28

LEESWIJZER

Hoofdstuk 1 - Inleiding

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de Opdrachtgever en de Opdracht.

Hoofdstuk 2 - Procedurele aspecten van de aanmelding

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals het doel van de aanmelding, de planning, de Nota van Inlichtingen, de wijze en vormvereisten van aanmelden, de voorbehouden en rechtsbescherming.

Hoofdstuk 3 - Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanmeldingsprocedure van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 - Toetsing

In dit hoofdstuk wordt de beoordeling van de aanmeldingen en uitslag hiervan beschreven.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de aanmeldingsprocedure volgens de Open House procedure voor Begeleiding Individueel en Dagbesteding begeleid door RIJK namens de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Heemskerk, Heemstede en Velsen.

De aanmelding vindt in één fase plaats. Alle geïnteresseerde partijen (verder aangeduid als: "deelnemers") worden in de gelegenheid gesteld een aanmelding in te dienen. Op basis van de door de deelnemers ingediende verzoeken wordt door de gemeenten bepaald met welke deelnemers een overeenkomst wordt afgesloten.

Dit aanmeldingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de Open House procedure van toepassing zijn. Met het indienen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) stemt u in met de inhoud van dit aanmeldingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

1.1. OPDRACHTGEVERS

Opdrachtgevers voor deze overeenkomst zijn de gemeenten: Beverwijk, Bloemendaal, Heemskerk, Heemstede en Velsen, hierna te noemen gemeenten.

Zie voor meer informatie over gemeente Beverwijk: <https://www.beverwijk.nl/>

Zie voor meer informatie over gemeente Bloemendaal: <https://www.bloemendaal.nl/>

Zie voor meer informatie over gemeente Heemskerk: <https://www.heemskerk.nl/>

Zie voor meer informatie over gemeente Heemstede: <https://www.heemstede.nl/>

Zie voor meer informatie over gemeente Velsen: <https://www.velsen.nl/>

1.2. RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland ("RIJK") opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Ouder-Amstel, OVER-gemeenten, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn en Velsen.

RIJK begeleidt deze aanmelding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl

1.3. DOEL AANMELDINGSDOCUMENT

Het doel van dit aanmeldingsdocument is het verstrekken van informatie over:

- hoe een deelnemer zich kan aanmelden, welke vereisten van toepassing zijn en welke fasering geldt voor het indienen van gegevens;
- de Open House procedure en de opdracht;
- de wijze waarop de procedure wordt uitgevoerd.

Deze aanmeldingsprocedure heeft als doel het toetsen van alle geschikte partijen om een overeenkomst mee te sluiten.

In hoofdstuk 2 is aangegeven op welke wijze de aanmelding als deelnemer dient plaats te vinden. In hoofdstuk 3 en 4 staat beschreven op basis van welke eisen de deelnemers worden getoetst.

De aanmeldingsprocedure wordt afgesloten met het sluiten van overeenkomsten met alle geschikte deelnemers. De deelnemers die niet worden gecontracteerd, ontvangen een gemotiveerde afwijzingsbrief.

Dit aanmeldingsdocument moet worden bezien in samenhang met de aankondiging van de Open House procedure zoals is gepubliceerd op de website www.tenderned.nl. De inhoud van dit document is leidend boven de informatie in de aankondiging. Dit aanmeldingsdocument maakt integraal onderdeel uit van de met de geselecteerde deelnemers af te sluiten overeenkomst.

1.4.HUIDIGE SITUATIE

Begeleiding individueel en Dagbesteding

Gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen (IJmond-gemeenten) hebben in 2017, voor de uitvoering van Begeleiding Individueel en Dagbesteding per 1 januari 2018, meerdere zorgaanbieders gecontracteerd middels een Open House-constructie. Deze overeenkomsten lopen per 31 december 2022 van rechtswege af.

Gemeenten Bloemendaal en Heemstede hebben de diensten Begeleiding Individueel en Dagbesteding met ingang van 2019 deels gekanteld naar een algemene voorziening. De maatwerkvoorziening Begeleiding Individueel en Dagbesteding hebben beide gemeenten onderhands ingekocht. Gemeenten Bloemendaal en Heemstede hebben gelijklopende overeenkomsten gesloten. Deze overeenkomsten lopen per 31 december 2022 af.

Huidige afname

In onderstaande tabellen zijn per gemeente de cijfers van het totaal aantal cliënten per producttrede op peildatum 1 juli 2021 en de totale uitgaven in de periode 1 juli 2020 tot en met 31 juni 2021 geëxtrapoleerd naar de duur van de af te sluiten contractduur; drie jaar met twee verlengingsopties van één jaar.

Product	Gemeente					
	Beverwijk	Heemskerk	Velsen	Bloemendaal	Heemstede	Totaal
Begeleiding individueel						
Begeleiding individueel (licht)	375	180	405	40	25	1.025
Begeleiding individueel (middelzwaar)	1.285	715	1.145	45	185	3.375
Begeleiding individueel (zwaar)	105	160	620	140	125	1.150
Dagbesteding						
Dagbesteding (licht)	520	245	440	100	50	1.355
Dagbesteding (middelzwaar)	340	415	925	20	45	1.745
Dagbesteding (zwaar)	10	70	100	20	15	215
Vervoer						
Vervoer regulier	330	380	530	30	45	1.315
Vervoer rolstoel	50	55	85	10	5	205

Product	Beverwijk	Heemskerk	Velsen	Bloemendaal	Heemstede	Totaal
---------	-----------	-----------	--------	-------------	-----------	--------

Begeleiding	€ 6.379.590	€ 5.329.598	€ 9.651.347	€ 1.272.524	€ 2.335.431	€ 24.968.489
Dagbesteding	€ 4.242.675	€ 3.598.426	€ 8.974.050	€ 452.787	€ 523.717	€ 17.791.656
Vervoer	€ 347.435	€ 272.272	€ 441.324	€ 20.911	€ 19.347	€ 1.101.290
	€ 10.969.700	€ 9.200.296	€ 19.066.720	€ 1.746.222	€ 2.878.496	€ 43.861.434

1.5. OPDRACHT

De gemeenten wensen een nieuwe overeenkomst tot stand te brengen voor de maatwerkvoorzieningen per 1 januari 2023. Het uitgangspunt hierbij is regionale samenwerking met uniforme (maatwerk)producten en uniforme, reële tarieven met een goede prijs-kwaliteitverhouding. De gewenste situatie is een breed palet van aanbod, zodat gemeenten kwetsbare en zorgbehoevende inwoners (met diverse beperkingen en problematiek) kunnen voorzien van passende en kwalitatief goede ondersteuning.

Voor Begeleiding Individueel en Dagbesteding hebben de gemeenten drie doelstellingen vastgesteld:

- Meedoen naar vermogen
- Eigen kracht en betrekken sociaal netwerk
- Ondersteuning zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig

Aandachtspunten hierbij is de diversiteit in het gecontracteerde aanbod voor bepaalde doelgroepen. Voor sommige doelgroepen is het aanbod, en daarmee de keuze voor de inwoner, beperkt. Daarnaast zien we onder andere een groeiende behoefte aan buitenvoorzieningen, tuinen en zorgboerderijen, ondersteuning bij autisme en ondersteuning voor inwoners met een niet-westerse migratie achtergrond.

Gemeenten beogen een service- en klantgerichte dienstverlening, waarbij de inwoner centraal staat. Inwoners worden zo licht als mogelijk en zwaar als nodig ondersteund, rekening houdend met de nog aanwezige mogelijkheden en uitgaand van de eigen kracht van de inwoner. Deze nieuwe aanmeldingsprocedure biedt kansen en mogelijkheden om in te spelen op de ontwikkelingen binnen de Wmo.

De totale opdracht wordt opgedeeld in twee percelen met ieder zijn eigen specificaties. De perceelindeling ziet er als volgt uit:

- Perceel 1: Maatwerkvoorziening Begeleiding Individueel
- Perceel 2: Maatwerkvoorziening Dagbesteding (met vervoer)

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- De algemene voorziening Dagbesteding en/of Begeleiding Individueel

Maatwerkvoorziening

De maatwerkvoorzieningen Begeleiding Individueel en Dagbesteding worden toegekend wanneer de inwoner op eigen kracht, met de inzet van gebruikelijke zorg, mantelzorg of een algemene voorzieningen niet voldoende kan worden ondersteund. De toegang verloopt via de gemeente(n).

1.6. ALGEMENE OVEREENKOMST

De Overeenkomst wordt afgesloten voor een initiële periode van 3 jaar. De inwerkingtreding van de Overeenkomst is voorzien met ingang van 1 januari 2023 met een looptijd tot en met 31 december 2025. Hierna is sprake van tweemaal een optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgevers van steeds één jaar. Dit betekent dat sprake is van een maximale looptijd van 5 jaar. Voor deze relatief lange periode is gekozen met

het oog op de aanzienlijke inspanning die door Opdrachtgevers en Opdrachtnemers geleverd moet worden. Door de relatief lange looptijd is er voor Opdrachtnemers voldoende tijd om (verder) te transformeren en te innoveren en om inhoud te geven aan een duurzame samenwerking met Opdrachtgevers.

Wanneer Opdrachtgevers gebruikmaken van één of meerdere opties tot verlenging van de Overeenkomst zullen zij dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk aan Opdrachtnemers bekend maken. Wanneer de Overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Iedere gemeente zal zelfstandig Overeenkomsten sluiten met de begunstigde deelnemer(-s). De gemeenten maken hierbij gebruik van gelijklopende Overeenkomsten. Deze Overeenkomsten hebben het karakter van een raamovereenkomst (geen afnameverplichting).

1.7. VERWERKERSOVEREENKOMST

Er wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten in verband met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In de verwerkersovereenkomst wordt de verhouding tussen de verantwoordelijke en de verwerker geregeld ten aanzien van verwerking van privacygevoelige informatie maakt onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument. De verwerkersovereenkomst dient tezamen met de overeenkomst ondertekend te worden.

De verwerkersovereenkomst is als bijlage F2 toegevoegd.

1.8. BEKOSTIGING

De maatwerkvoorziening wordt inspanningsgericht bekostigd (P*Q). Bij een inspanningsgerichte bekostiging wordt de zorgaanbieder betaald voor het type product en de hoeveelheid ondersteuning die werkelijk is geleverd. Binnen de huidige overeenkomsten hanteren gemeenten ook een inspanningsgerichte bekostiging. Uit de praktijk blijkt dat deze financieringsvorm goed past bij deze voorzieningen en veel ruimte biedt aan maatwerk.

1.9. TARIEVEN EN INDEXERING

1.9.1. TARIEVEN

Gemeenten gaan uit van normtarieven in de vorm van reële vaste tarieven voor de betreffende Producten. Gemeenten hebben middels een extern adviesbureau via landelijke benchmarks en input van aanbieders via marktconsultaties onderstaande tarieven vastgesteld.

DIENST	TARIEF 2022	EENHEID
Individuele Begeleiding		
licht	€ 58,06	Uur
midden	€ 60,36	Uur
zwaar	€ 70,39	Uur
Dagbesteding		

licht	€ 43,58	Dagdeel ¹
midden	€ 49,72	Dagdeel ¹
Zwaar	€ 63,69	Dagdeel ¹
Vervoer DB		
regulier	€ 17,82	Retour
met rolstoel	€ 24,37	Retour

Genoemde tarieven zijn berekend voor het jaar 2022.
Gemeenten zullen de tarieven per 2023 volgens de in 1.9.2 beschreven methode indexeren.

1.9.2. INDEXERING

Het indexatiepercentage wordt berekend op basis van de OVA (Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling) en het PPC (Prijsindexcijfer particulier consumptie). Conform het advies van de VNG hanteren we een weging van 90% OVA en 10% PPC.

Omdat bij de vaststelling van de tarieven voor 2023 de definitieve indexatiepercentages van 2023 nog niet bekend zijn, zullen gemeenten werken met de voorlopige indexatiepercentages 2023 die in het voorjaar van 2022 bekend zijn gemaakt. Het verschil tussen de voorlopige index en de definitieve index jaar 2023, die een jaar later wordt vastgesteld, wordt de 'inhaal' genoemd. De inhaal van het jaar 2023 wordt meegenomen in het indexatiepercentage voor het jaar 2024.

Een voorbeeld:

Ter illustratie OVA (90%) en PPC (10%) Dagbesteding Licht:

Ervan uit gaande dat definitief tarief 2022 = € 43,58

- Voorlopig indexatiepercentage 2023: OVA 2,1%. PPC 1,2%
 - o 2,1% OVA * 90% = 1,89% en
 - o 1,2% PPC * 10% = 0,12%
 - o Totaal 1,89% + 0,12% = 2,01%
- Tarief 2023:
 - o € 43,58 * 102,01% = € 44,46 (is voorlopig fictief geïndexeerd tarief 2023)
- Definitief indexpercentage 2023: OVA 2,3%, PPC 1,5%
 - o 2,3% OVA * 90% = 2,07% en
 - o 1,5% PPC * 10% = 0,15%
 - o Totaal 2,07% + 0,15% = 2,22%
- Inhaal:
 - o 2,01% - 2,22% = 0,21%
- Voorlopig indexpercentage 2024: OVA 2,8%, PPC 1,3%
 - o 2,8% OVA * 90% = 2,52% en
 - o 1,3% PPC * 10% = 0,13%
 - o Totaal 2,52% + 0,13% = 2,65%
- Voorlopig indexpercentage 2024 + inhaal 2023
 - o 0,21% + 2,65% = 2,86%
- Tarief 2024:

¹ Een dagdeel bestaat uit 4 uur

- o € 44,50 * 102,86% = € 45,77 (is voorlopig fictief geïndexeerd tarief 2024)

Waarbij een tarief wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. <5 afronding naar beneden, ≥5 afronding naar boven.

Voor de indexatie van de vervoertarieven wordt de NEA index gevolgd. Deze index wordt jaarlijks (rond oktober) gepubliceerd door het Sociaal Fonds Taxi.

Gemeenten zullen jaarlijks vóór 1 november aan Opdrachtnemer schriftelijk de geïndexeerde tarieven doorgeven. De geïndexeerde tarieven gaan in op 1 januari van het daaropvolgende jaar.

1.10. UITSTROOM EN INSTROOM VAN AANBIEDERS

Uitstroom

In het geval een Opdrachtnemer gedurende de looptijd de Overeenkomst wil beëindigen, geldt een opzegtermijn van 12 maanden. Opzegging is slechts mogelijk ten aanzien van de gehele Overeenkomst. Tot het moment van beëindiging van de Overeenkomst zijn Opdrachtnemer en Opdrachtgever onverminderd gehouden aan hun verplichtingen uit de Overeenkomst.

Instroom

Aanbieders die hun dienstverlening wensen te bieden vanaf 1 januari 2023, dienen zich aan te melden conform de planning in paragraaf 2.2.

Hierna kan jaarlijks aanmelding plaatsvinden in de periode van 1 september tot 1 november van ieder contractjaar. Toetreding zal dan plaatsvinden vanaf 1 januari van het jaar volgend op de aanmelding. Op de website van gemeente Velsen zal voor deze tussentijdse toetreding vanaf 1 september een webformulier beschikbaar worden gesteld.

Criteria voor de beoordeling van een verzoek tot toetreding zijn:

- Deelnemer voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in dit aanmeldingsdocument.
- Deelnemer is akkoord met de bepalingen in de Overeenkomst en de op dat moment geldende tarieven.

1.11. TAAL

Alle communicatie over de aanmelding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.12. VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeenten. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeenten mag niets uit het aanmeldingsdocument worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van deze aanmeldingsprocedure).

RIJK en de gemeenten zullen alle haar in het kader van de aanmelding door deelnemer verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen deelnemer geen inzage verstrekken (in delen van) de verzoeken van andere deelnemers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een deelnemer instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

2.PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANMELDING

2.1.ALGEMEEN

De gemeenten houden een aanmeldingsprocedure volgens de Open House procedure voor:

Begeleiding Individueel en Dagbesteding

Deze aanmeldingsprocedure wordt niet als een aanbesteding in concurrentie georganiseerd en de Aanbestedingswet 2012 is dus niet op deze procedure van toepassing en wordt ook niet van toepassing verklaard.

Het relevante juridische kader betreft:

- > algemene beginselen van aanbestedingsrecht: gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit.
- > precontractuele maatstaven van redelijkheid en billijkheid
- > Wmo 2015
 - Artikel 2.1.1: Zorgplicht voorzieningen
 - Artikel 2.3.1: Maatwerkvoorziening
 - Artikel 2.6.5: Overname personeel na gunning
 - Artikel 2.6.6: Redelijk tarief
 - Artikel 2.6.4 lid 2: alleen EMVI (BPKV)
 - Artikel 3.1 e.v.: minimum kwaliteitseisen

Op deze aanmelding en overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de aan RIJK deelnemende gemeenten van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de deelnemer zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de aanmelding ongeldig.

De eisen ten aanzien van de opdracht worden omschreven in Bijlage D het Programma van Eisen.

Dit document beschrijft de aanmeldingsprocedure met als doel met alle geschikte partijen een overeenkomst aan te gaan. Indien u zich als deelnemer voor deze opdracht wenst aan te melden, dan dient u dit aanmeldingsdocument nauwkeurig te volgen.

2.2.PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanmeldingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanmeldingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeenten zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Activiteit	Datum
Datum van publicatie aanmeldingsdocument	10 maart 2022
Uiterste datum voor indienen van vragen over het aanmeldingsdocument en bijlagen	25 maart 2022
Nota van Inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen	4 april 2022

Uiterste datum voor indienen van vragen m.b.t. eerste Nota van Inlichtingen.	11 april 2022
Publicatie tweede NvI indien van toepassing	19 april 2022
Sluitingsdatum indienen aanmeldingen TenderNed	9 mei 2022
Beoordeling van de aanmeldingen door de gemeenten	9 mei t/m 18 mei 2022
Versturen voornemen tot contracteren/afwijzen	31 mei 2022
Standstill termijn	20 dagen na bekendmaking contracteringsbeslissing
Definitieve contractering en niet eerder dan einde 20 kalenderdagen vervaltermijn na datum voornemen tot contracteren	20 juni 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2023

2.3.COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanmelding is Mirjam de Boer van RIJK.
De communicatie verloopt in het kader van deze aanmelding uitsluitend via TenderNed

Gedurende deze aanmeldingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeenten bij deze aanmelding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanmeldingsprocedure.

2.4.TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanmeldingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als deelnemer gebreken in het aanmeldingsdocument met bijbehorende bijlagen of bepalingen in strijd met het relevante juridische kader constateert, dan moet deelnemer de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanmeldingsprocedure.

Mochten voorafgaande aan de indiening van een aanmelding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van het aanmeldingsdocument en Nota(s) van Inlichtingen zijn ontvangen, dan wordt de deelnemer door het indienen van zijn aanmelding geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten.

2.5.INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanmeldingsdocument, bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl), tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog

relevante vragen worden gesteld kunnen de gemeenten een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanmeldingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde documenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.6. INDIENEN AANMELDING, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

Uw aanmelding kan uiterlijk tot de in de tabel van paragraaf 2.2 vermelde datum worden ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Aanmeldingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.6.1. ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij een aanmelding moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring deelnemer) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale aanmelding op TenderNed

2.6.2. DIGITAAL AANMELDEN

Digitaal aanmelden betekent dat alle aan te leveren documenten voor het aanmelden digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een deelnemer kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding. Het is primair de verantwoordelijkheid van de deelnemer zijn aanmelding tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn aanmelding.

Wanneer een deelnemer het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeenten om te beslissen hoe en of er in het aanmeldingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email mirjam.deboer@stichtingrijk.nl

Indien er gegronde redenen bestaan voor de gemeenten om in te grijpen in het aanmeldingsproces, zullen de gemeenten tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van aanmelding*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop deelnemers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanmeldingsproces.

2.6.3. INTREKKING AANMELDING

Een deelnemer kan - voor zover hij zijn aanmelding eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.2 genoemde sluitingstermijn zijn aanmelding intrekken.

2.6.4. OPENING KLUIS

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de aanmeldingen zoals bovenstaand vermeld. De opening van de aanmeldingen is **niet** openbaar.

2.7.AANVULLING VAN DE AANMELDING

Een deelnemer kan zijn aanmelding na het tijdstip van de aanmelding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. De gemeenten gaan bij de beoordeling van de verzoeken uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de deelnemers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemers om hetgeen in het aanmeldingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een aanmelding klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, of een gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeenten kunnen in dat geval verlangen dat de deelnemer zijn aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat het verzoek inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de deelnemer zijn aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de deelnemer uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de aanmelding.

2.8.ONGELDIGE AANMELDINGEN

Een aanmelding die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in dit aanmeldingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een deelnemer, die als geschikte partij is beoordeeld, alsnog op het standpunt te stellen dat diens aanmelding (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens deelnemer leidt.

2.9.VORBEHOUD UITNODIGING

De gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen;

- de beoordeling in te trekken en/of te herzien;
- om in geval van een Percelenindeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht niet te contracteren;
- om in geval van een Percelenregeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht in te trekken en/of te herzien.

2.10. BESLUITVORMING OMTRENT DE BESLISSING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN CONTRACTERING

RIJK zal alle deelnemers gelijktijdig informeren over afwijzing dan wel contractering. Aan deze voorgenomen contracteringsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeenten kunnen derhalve terugkomen op voornoemde beslissing, zonder dat de deelnemer die zij voornemens zijn uit te nodigen tot inschrijven aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeenten zelf gebreken in de aanmeldingsprocedure hebben geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een deelnemer. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een beslissing tot uitnodiging tot inschrijven dan wel intrekking van de aanmeldingsprocedure.

2.11. AANMELDING ALS COMBINATIE

Aanmelden als combinatie is toegestaan. Indien wordt aangemeld als combinatie dient iedere combinant (dus iedere deelnemer in het samenwerkingsverband) De eigen verklaring bij de aanmelding in te dienen (bijlage A) en daarop aan te geven dat er wordt aangemeld als combinatie.

Bij aanmelding als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. De combinatie geldt als één deelnemer. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeenten daarmee instemmen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) aanmelden.

2.12. AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van aanmelding als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) kan de hoofdaannemer in de eigen verklaring aangeven welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de eigen verklaring zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer dient bij aanmelding een door de onderaannemer ingevulde eigen verklaring in om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeenten en de gemeenten de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, hebben gecontroleerd en hier akkoord op hebben gegeven.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeenten en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten en kwaliteit van de dienstverlening begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de deelnemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.13. CONTRACTERINGSBESLISSING

Termijnen

De gemeenten zullen gedurende twintig (20) kalenderdagen na verzending van de contracteringsbeslissing geen uitvoering geven aan deze voorgenomen contracteringsbeslissing teneinde deelnemers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de contracteringsbeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het tijdig laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de Colleges van de betreffende gemeenten, op straffe van niet-ontvankelijkheid (het betreft hier een vervaltermijn; op straffe van verval van recht). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK zoals in paragraaf 2.3 genoemd.

Forumkeuze

Op de aanmeldingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanmelding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de Rechtbank Noord Holland, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

2.14. INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANMELDINGSPROCEDURE

Door het doen van een aanmelding gaat deelnemer akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een aanmelding geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanmeldingsdocument en bijbehorende stukken

De deelnemer dient bij de aanmelding een verklaring te overleggen conform het format van de als bijlage B ("Algemene Verklaring deelnemer") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de aanmelding niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de Algemene Verklaring deelnemer verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanmeldingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de Algemene Verklaring deelnemer (Bijlage B) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze Algemene Verklaring deelnemer.

De gemeenten behouden zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals om na ontvangst en eerste evaluatie van de aanmelding tot deelneming een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen en zo nodig opgegeven referenties te benaderen.

De deelnemer dient de gemeenten direct te informeren over veranderingen in diens situatie waardoor deelnemer niet meer voldoet aan de eisen en criteria van deze aanmelding. Dit kan leiden tot uitsluiting van de deelnemer van de aanmeldingsprocedure.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen ertoe de gemeenten te overtuigen dat de deelnemer een integere partij is en bovendien geschikt is om de opdracht goed uit te voeren.

3.1. UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeenten zullen een aanmelding waarop één of meerdere van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, behoudens een eventuele proportionaliteitstoets, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheidseisen en eventuele andere minimumeisen.

De uitsluitingsgronden gelden voor alle percelen. Indien voor meerdere percelen wordt ingeschreven, hoeft de eigen verklaring (Bijlage A) slechts één keer toegevoegd te worden dus niet bij ieder perceel.

3.2. GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Deelnemers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een deelnemer (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen zal deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk inzetten, waarbij deze derde de uitvoering zelf, zonder inschakeling van onderaannemers, zal tot stand zal brengen.

Daarnaast zal deelnemer ervoor zorgen dat de betreffende derde de eigen verklaring invult. De deelnemer zorgt bij Aanmelding voor het indienen van de eigen verklaringen.

3.2.1. HANDELSREGISTER

De deelnemer dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. De deelnemer is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden en waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.

3.2.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Deelnemer verklaart door ondertekening van de algemene verklaring (Bijlage B) dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Gemeenten kunnen de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk opvragen.

Indien Deelnemer niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van de algemene verklaring (Bijlage B) dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Gemeenten kunnen een inhoudelijk en financieel jaarverslag als bewijsstuk opvragen.

3.2.3. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Deelnemer beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor

bedrijfsaansprakelijkheid. Met adequaat wordt bedoeld dat de deelnemer in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per schadegeval per jaar, dan wel moet deelnemer onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan.

3.2.4. HOLDING

De financiële informatie die door deelnemer moet worden overlegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming (de deelnemer). Indien de financiële informatie betrekking heeft op een andere rechtspersoon/ rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over de onderneming berust, dan dient een holdingverklaring ingediend te worden.

3.2.5. TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De deelnemer dient een referentie te overleggen, waarmee deelnemer aantoont relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetenties:

- A. Deelnemer toont ervaring te hebben met de doelgroep Wmo, Individuele Begeleiding en/of Dagbesteding;
- B. Deelnemer dient te beschikken over voldoende deskundigheid en werkervaring met vergelijkbare diensten. De ervaring met de producten hoeft niet identiek te zijn, maar moet voldoende vertrouwen geven in deskundigheid en ervaring in de juiste, adequate behandeling van de cliënt;

De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen drie (3) jaar te rekenen vanaf de datum van aanmelding. Deelnemer dient - voor elk perceel waarvoor hij zich inschrijft - te beschikken over voldoende deskundigheid en werkervaring en toont dit aan door het opgeven van (een) referentie(s). Bijlage C referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij aanmelding ingediend worden. Bij beoordeling zullen de gemeenten de referenties controleren en eventueel verifiëren.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden.

3.2.6. MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

Op de overeenkomst geldt als contractvoorwaarde een SROI-verplichting van 5%. Bij dit aanmeldingsdocument is het Protocol Social Return On Investment (SROI) Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond d.d. 15 november 2019 als bijlage E toegevoegd.

3.2.7. OVERIGE MINIMUMEISEN

Verklaringen

Deelnemer dient te beschikken over de volgende verklaringen/ registraties:

- een VOG voor alle medewerkers en vrijwilligers die werken met Cliënten. Deze kunnen bij aanvang van de overeenkomst door Opdrachtgever opgevraagd worden.
- een registratie in het SKJ-register dan wel het BIG-register, indien van toepassing. Het SKJ-/BIG-nummer dient vermeld te worden in Bijlage B.
- Een registratie in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB)-register. De AGB-code dient vermeld te worden in Bijlage B.

Kwaliteitskeurmerk

De deelnemer dient te beschikken over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO-9001: 2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn). Deelnemer kan dit, indien daarnaar wordt gevraagd, aantonen via een certificaat. Voorbeelden van kwaliteitssystemen zijn: HKZ, PREZO, NIAZ, en NTPN of gelijkwaardig. Dit is geen limitatieve opsomming. De deelnemer verklaart door ondertekening van bijlage B dat aan deze eis is voldaan.

Aanwezig in de directe woonomgeving

Het is noodzakelijk ondersteuning te kunnen leveren in de directe omgeving van de cliënt. Bij Individuele Begeleiding wordt over het algemeen al aan deze eis voldaan. Indien deelnemer Dagbesteding wil leveren, dan beschikt hij over één of meer locaties in de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond of levert hij een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat deelnemer per 1 januari 2023 concreet in staat en bereid is Dagbesteding in de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond te leveren en hiertoe per 1 januari 2023 beschikking heeft over één of meer locaties in de regio Zuid-Kennemerland en/of regio IJmond.

3.3.BEWIJSSTUKKEN

De deelnemer dient bij aanmelding de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. In de algemene verklaring deelnemer (Bijlage B) wordt hier een overzicht van gegeven.

4. TOETSING

4.1. ALGEMEEN

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats conform de stappen die in de navolgende paragrafen worden beschreven. De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit de beleidsmedewerkers die betrokken zijn bij het project namens de deelnemende gemeenten.

4.2. BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN

De beoordelingscommissie toetst de ingediende aanmeldingen in de eerste plaats op compleetheid. De gemeenten behouden zich het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de gemeenten. Deelnemer dient deze vragen binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden, waarbij het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot niet in behandeling nemen van de aanmelding.

4.3. BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat is vastgesteld of de aanmelding conform de voorschriften volledig is ingediend, worden de aanbiedingen inhoudelijk beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een deelnemer die niet voldoet aan de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, wordt onherroepelijk uitgesloten en komt niet in aanmerking voor verdere contractering.

4.4. UITSLAG TOETSING

De gemeenten nodigen alle deelnemers, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan alle geschiktheidseisen en minimumeisen, uit voor de contracteringsfase.

De eigen verklaring is separaat bijgevoegd.

Bijlage B Algemene Verklaring deelnemer
--

Ondergetekende verklaart alles naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de gemeenten dan wel een door hen aan te wijzen derde de afgelegde verklaringen en de overlegde bewijzen en referenties verifieert. Ondergetekende zal daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart in te stemmen met de inhoud van de aanmeldingsstukken en in het bijzonder met de wijze van beoordeling.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de onderliggende behoeftes van de gemeenten en dat hij ter zake de nodige vragen heeft gesteld en inlichtingen heeft ingewonnen.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn met de tarieven en indexering zoals beschreven in 1.9.

Ondergetekende verklaart dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

Ondergetekende verklaart de gevraagde dienstverlening uit voeren onder:

SKJ / BIG registratienummer:	<nummer invullen>
AGB code:	(code invullen>

Ondergetekende verklaart onderstaande bijlagen naar waarheid ingevuld, beantwoord en ingediend te hebben en geen valse gegevens te hebben verstrekt:

Bijlage	Omschrijving	Indienen op TenderNed:
A	Eigen verklaring	Bij Eisen: Eigen verklaring
B	Algemene verklaring	Bij Eisen: Algemene verklaring
C	Referentieverklaring	Bij Eisen: Referentieverklaring
	Uittreksel KvK welke op het tijdstip van de gunningsbeslissing niet ouder is dan 6 maanden	Bij Eisen: Uittreksel KvK

	Kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is	Bij eisen: inzake economische en financiële draagkracht
	Kopie certificaat ISO-9001: 2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn)	Bij Eisen: Overige minimumeisen
	Verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat deelnemer per 1 januari 2023 reeds beschikking heeft over een Dagbesteding locatie, dan wel concreet in staat en bereid is Dagbesteding in de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond te leveren en hiertoe per 1 januari 2023 beschikking heeft over één of meer locaties in de regio Zuid-Kennemerland en/of regio IJmond.	Bij Eisen: Overige minimumeisen

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam deelnemer	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Referentie

(kruis aan op welke kerncompetentie deze referentieverklaring van toepassing is, per kerncompetentie 1 referentieverklaring aanleveren, zie paragraaf 3.2.5.)

- **Kerncompetentie A perceel 1:**
Deelnemer toont ervaring te hebben met de doelgroep Wmo, Individuele Begeleiding;
- **Kerncompetentie A perceel 2:**
Deelnemer toont ervaring te hebben met de doelgroep Wmo Dagbesteding;
- **Kerncompetentie B (perceel 1 en 2):**
Deelnemer dient te beschikken over voldoende deskundigheid en werkervaring met vergelijkbare diensten. De ervaring met de producten hoeft niet identiek te zijn, maar moet voldoende vertrouwen geven in deskundigheid en ervaring in de juiste, adequate behandeling van de cliënt;

De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen drie (3) jaar te rekenen vanaf de datum van aanmelding. Deelnemer dient - voor elk perceel waarvoor hij zich inschrijft - te beschikken over voldoende deskundigheid en werkervaring en toont dit aan door het opgeven van (een) referentie(s). Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden.

1 Gegevens Referent

	Naam onderneming	
	Adres	
	Postcode + Plaats	
	Contactpersoon	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Bedrijfstak/sector	

2 Algemene Informatie

	Startdatum referentieproject	
	Einddatum referentieproject	
	Omvang opdracht aantallen	Bedrag € excl. BTW

3 Omschrijving project

	Titel	<Geef een titel van de opdracht>
	Aantal <invullen>	<Geef de omvang van de opdracht aan>

	Werkwijze	<Geef een korte beschrijving van de gekozen aanpak (maximaal ½ A4)>
	Resultaat	<Beschrijf het eindresultaat>

De gemeenten behouden zich het recht voor om de referenties te controleren.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam deelnemer	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Het Programma van Eisen is separaat bijgevoegd.

Het protocol is separaat bijgevoegd.

De documenten zijn separaat bijgevoegd.

Van toepassing zijn

1. de conceptovereenkomst
2. de verwerkersovereenkomsten
3. de algemene inkoopvoorwaarden van RIJK