

DOMEIN BEDRIJFSVOERING Gemeente Velsen  
Dudokplein 1  
1971 EN IJMUIDEN  
T 14 0255  
www.velsen.nl  
E info@velsen.nl  
Correspondentieadres  
Postbus 465  
1970 AL IJmuiden



**Uw kenmerk**

**Ons kenmerk**

**Voor informatie**

**Bijlagen**

**Datum**

7 oktober 2024

**Onderwerp**

Besluit op uw Woo-verzoek

Geachte

Op 17 september 2024 diende u bij ons een verzoek in op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo). Met deze brief nemen wij een besluit op uw Woo-verzoek.

## **Uw Woo-verzoek**

U verzoekt om alle aanwezige documenten die te maken hebben met de totstandkoming van het Woo-besluit van 6 september 2024.

### Ontvangst verzoek

Op 24 september 2024 hebben wij u laten weten dat wij uw Woo-verzoek hebben ontvangen en dat wij uw Woo-verzoek in behandeling nemen.

## **Besluit**

Wij besluiten om de documenten op de inventarisatielijst gedeeltelijk openbaar te maken. Dit betekent dat sommige informatie onleesbaar is gemaakt. Onder het kopje overwegingen leest u waarom wij besluiten om bepaalde informatie niet openbaar te maken. Op de inventarisatielijst staat per document aangegeven op grond waarvan informatie onleesbaar is gemaakt.

Dit besluit lichten wij in deze brief aan u toe.

## **Wettelijk kader**

Wij behandelen uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid.



## **Zoekslag**

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij onderzoek gedaan naar de gevraagde informatie binnen de beschikbare applicaties. Hierbij is er alles aan gedaan om tot een zo volledig mogelijke zoekslag te komen. Wij hebben contact genomen met de personen, die betrokken zijn geweest bij het onderwerp van uw Woo-verzoek en de stukken opgevraagd.

## **Inventarisatie documenten**

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij onderzoek gedaan. Hierbij zijn in totaal 4 documenten aangetroffen die onder de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarisatielijst, die als bijlage bij dit besluit is gevoegd.

## **Overwegingen**

Iedereen heeft het recht overheidsinformatie op te kunnen vragen (artikel 1.1 van de Woo). Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie voor eenieder openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die aan openbaarmaking in de weg staan. Deze uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo.

## ***De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer***

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om gegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers, handtekeningen en functienamen.

Door het openbaar maken van de voornoemde gegevens kunnen de betrokken ambtenaren en andere betrokkenen in hun persoonlijke levenssfeer getroffen worden. De betrokken ambtenaren treden niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid. Het openbaar maken van de (persoons)gegevens zou een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen maken en kan leiden tot ongewenste telefoontjes en e-mails. Derhalve vinden wij het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder wegen dan het belang van openbaarheid van deze gegevens.

Waar van toepassing is deze informatie onleesbaar gemaakt onder vermelding van "5.1.2.e" in de inventarisatielijst.

## ***Persoonlijke beleidsopvattingen***

Uitgangspunt van de Woo is dat overheidsinformatie openbaar is. Dit geldt in principe ook voor documenten opgesteld voor intern beraad. Intern beraad is het overleg tussen ambtenaren binnen een bestuursorgaan, of binnen een kring van bestuursorganen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een bestuurlijke aangelegenheid. Documenten die bestemd zijn voor intern beraad kunnen persoonlijke beleidsopvattingen bevatten. Dat is hier ook het geval. Ten aanzien van de openbaarmaking van deze persoonlijke beleidsopvattingen geldt het volgende.

Op grond van artikel 5.2, eerste lid, van de Woo worden persoonlijke beleidsopvattingen in documenten die bestemd zijn voor intern beraad niet openbaar gemaakt. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn ambtelijke adviezen, meningen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn niet: feiten, prognoses,

beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

Het is van belang dat ambtenaren intern vrij met elkaar van gedachten moeten kunnen wisselen over beleidskeuzes. Een zekere mate van veiligheid is nodig om te kunnen komen tot een effectieve besluitvorming. Wij achten het in dit geval ook niet in het belang van een goede en democratische bestuursvoering om met toepassing van artikel 5.2, tweede lid, de persoonlijke beleidsopvattingen toch openbaar te maken. Gelet hierop maken wij in dit dossier de persoonlijke beleidsopvattingen bestemd voor intern beraad niet openbaar.



Waar van toepassing is deze informatie onleesbaar gemaakt onder vermelding van "5.2.1" in de inventarisatielijst.

### **Wijze van openbaarmaking**

De documenten die wij openbaar maken ontvangt u per e-mail. Daarnaast publiceren wij de documenten op <https://www.velsen.nl/openbare-informatie-woo-verzoeken>.

### **Besluit op de website**

Het besluit op uw verzoek (deze brief) wordt op onze website gepubliceerd. Hierbij maken wij gegevens die herleidbaar zijn naar u onleesbaar.

### **Vragen**

Heeft u vragen over dit besluit of de behandeling van dit Woo-verzoek, dan kunt u contact opnemen met de Woo-coördinator op telefoonnummer 140255.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Velsen  
namens dezen,



Lotte Loef  
Manager  
Domein Samenleving  
Gemeente Velsen



## **Bijlage 1 – Rechtsmiddelenclausule**

Op grond van artikel 7:1 en 6:7 van de Algemene wet bestuursrecht kunt u tegen dit besluit binnen 6 weken na verzending een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit genomen heeft (de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester). Bij verzending van het bezwaarschrift per post moet het bezwaarschrift voor het einde van deze termijn ter post worden bezorgd aan het adres Postbus 465, 1970 AL IJmuiden. Het is dan bovendien noodzakelijk dat het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en voorzien van:

- a. uw naam en adres;
- b. de dagtekening;
- c. een kopie van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- d. de gronden van het bezwaar.

Bij verzending van het bezwaarschrift langs elektronische weg, kunt u gebruik maken van het hiervoor bestemde elektronische formulier op onze website [www.velsen.nl](http://www.velsen.nl). Dit formulier werkt alleen in combinatie met het inloggen via DigiD. Ook hier geldt dat het bezwaarschrift binnen de termijn van 6 weken moet zijn ontvangen.

Een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.

Op grond van artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht kunt u de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, sector Bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem, verzoeken een voorlopige voorziening te treffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist. Voorwaarde is wel dat u ook bezwaar heeft aangetekend.

Een verzoekschrift tot voorlopige voorziening kunt u ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op genoemde site voor de precieze voorwaarden.