

Samenwerkingsovereenkomst

Centrale regionale nieuwkomerslocatie basisonderwijs De Fakkel

1. Partijen

Deelnemers aan deze samenwerkingsovereenkomst, hierna tezamen aangeduid als ‘partijen’:

enerzijds:

- a. De gemeente Heemskerk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P. Burgering, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;
- b. De gemeente Beverwijk: rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw C. van Weel, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;
- c. De gemeente Velsen: rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Verwoort, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;
- d. De gemeente Castricum: rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer V. Brouwer, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;
- e. De gemeente Uitgeest: rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Oud, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;
- f. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond gevestigd in Beverwijk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder, de heer P. Truijens;
- g. IJmare (voorheen OPO IJmond) gevestigd in Velsbroek, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het college van bestuur, de heer M. van Embden;
- h. Stichting Fedra gevestigd in Beverwijk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het college van bestuur, mevrouw Y. Rozeman;
- i. Stichting Beverwijkse Montessorischolen gevestigd in Beverwijk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder van de school, de heer H. van Beek;
- j. Intergemeentelijke Stichting voor Openbaar Basisonderwijs gevestigd in Castricum, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder, de heer R. Smid;
- k. Blossie, gevestigd in Heerhugowaard rechtsgeldig vertegenwoordigd door het college van bestuur mevrouw J.M. de Jong;
- l. Stichting Vrijescholen Ithaka, gevestigd in Haarlem rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het college van bestuur, mevrouw M. van Wijnen;
- m. Tabijn, gevestigd in Heemskerk rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het college van bestuur, mevrouw C. Smits;

en anderzijds:

- n. Tabijn, gevestigd in Heemskerk, mede in haar hoedanigheid van bevoegd gezag van Kindcentrum Het Rinket, locatie De Fakkel, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het college van bestuur, mevrouw C. Smits;

Overwegende:

- dat partijen in het kader van de Wet ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie (Wet OKE) en de Wet op het primair onderwijs ((WPO) een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor de centrale opvang van nieuwkomers in de leeftijd van groep 3 tot en met 8 in het primair onderwijs;
- dat de vrijheid van schoolkeuze voor ouders geldig blijft;¹
- dat het reguliere onderwijs dat de schoolbesturen verzorgen niet negatief mag worden beïnvloed door de opvang van deze groep nieuwkomers;
- dat alle partijen zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk zijn, dat de AVG en de Uitvoeringswet onverkort van toepassing zijn en dat partijen hun daaruit voortvloeiende (verwerkings-) verantwoordelijkheid onverkort dragen;
- Deze onderwijsvoorziening bij partijen bekend is als nieuwkomersklas De Fakkel, die gehuisvest is in en organisatorisch en administratief verbonden is aan IKC Het Rinket in Heemskerk.

komen het volgende overeen

¹ Het recht van ouders om hun kind bij een school van keuze aan te melden is bij wet niet beperkt. Hieruit volgt dat ouders een schoolkeuzevrijheid hebben. Dit recht komt ook toe aan ouders van leerlingen die niet rechtmatig in Nederland verblijven. Dit betekent dat de afspraak die wordt neergelegd in deze samenwerkingsovereenkomst niet afdwingbaar is en dat ook deze ouders het recht hebben om hun kind op hun eigen voorkeurschool aan te melden.

Artikel 2: Visie en doelstelling

De Fakkels is de voorziening voor nieuwkomersleerlingen die qua leeftijd passen bij de groepen 3 t/m 8 in onze regio. Voor leerlingen die uit een ander land – waar ook ter wereld – naar Nederland komen, is het leren van de Nederlandse taal een eerste prioriteit. Het spreken en begrijpen van de Nederlandse taal vormt de basis voor hun integratie, sociale contacten en schoolloopbaan.

Centrale opvang

Wij hebben gekozen voor een **centrale** opvang. De centrale opvang waarborgt continuïteit, biedt expertise en heeft gespecialiseerd personeel met deskundigheid op het gebied van lesmethoden en didactiek betreffende taalverwerving en traumasensitief lesgeven. De personeelsleden van De Fakkels zijn ervaren en kunnen flexibel omgaan met de steeds wisselende leerlingenstroom.

Daarnaast kunnen de leerlingen, door hen centraal op te vangen, steeds ingedeeld worden in niveaugroepen die passend zijn bij hun ontwikkeling.

Veiligheid

Met name in de eerste periode speelt (een gevoel van) veiligheid een prominente rol in de centrale opvang. Door de kinderen centraal op te vangen staan zij niet ‘alleen’ en voelen zij zich niet minderwaardig of een uitzondering. Hun medeleerlingen zijn de nieuwe taal ook nog niet machtig, zij zijn ook bezig een plek te verwerven in het nieuwe land.

Niet alle kinderen komen vanuit een extreme situatie naar Nederland, maar alle kinderen hebben een bekende leefomgeving, waarin hun moedertaal gesproken wordt, achter moeten laten. Kinderen hebben tijd nodig om te wennen aan hun nieuwe leefwereld. Leerkrachten hebben hierin een belangrijke taak. Vanuit de veilige omgeving die zij creëren en het houvast dat zij als volwassenen bieden, komt een kind tot communiceren en ook tot leren.

Doelstelling

Het onderwijs op De Fakkels is primair gericht op het verwerven van het Nederlands als tweede taal (NT2). Daarnaast is ook kennismaken met de Nederlandse cultuur en samenleving en het voorbereiden op de doorstroming naar het reguliere onderwijs een belangrijk doel van onze nieuwkomersvoorziening.

Verder besteden we aandacht aan de Nederlandse taal binnen het vak rekenen, sociale-emotionele vaardigheden, creatieve vakken en lichamelijke opvoeding.

Het uiteindelijke doel is dat de leerlingen na ongeveer 40 weken nieuwkomersonderwijs aansluiting kunnen vinden binnen het reguliere (basis)onderwijs. Deze periode is flexibel en afhankelijk van hoe snel een leerling zich ontwikkelt. Vanzelfsprekend verschillen leerlingen in aanleg, leeftijd, periode genoten onderwijs, geletterdheid in verwante of niet-verwante talen, eventuele trauma's en andere persoonlijke omstandigheden die de (taal)ontwikkeling van kinderen kunnen beïnvloeden.

Artikel 3: Samenwerkingspartijen/Stuurgroep

De bovenstaande partijen gaan de samenwerking aan om een goede nieuwkomersvoorziening mogelijk te maken. Deze partijen worden vertegenwoordigd door een afgevaardigde in de stuurgroep. Deze stuurgroep bewaakt de kwaliteit, beleid en financiën en heeft een beslissingsbevoegdheid binnen deze samenwerkingsovereenkomst vastgelegd. De voorzitter roept de stuurgroep op meerdere momenten jaarlijks bij elkaar, minimaal twee keer. In de stuurgroep wordt op basis van consensus besloten.

De nieuwkomerslocatie(s) valt onder de verantwoordelijkheid van schoolbestuur Stichting Tabijn. De stuurgroep kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.

Als er wijzigingen komen in het beleid, zoals vastgelegd in deze samenwerkingsovereenkomst, dienen alle samenwerkingspartijen erover te beslissen.

Artikel 4: Doelgroep

- a) Onder nieuwkomers wordt hier verstaan: kinderen die
 - rechtstreeks uit het buitenland instromen in het primair onderwijs in de betrokken gemeenten.
 - al elders in Nederland onderwijs hebben genoten, maar die korter dan 2 jaar in Nederland zijn.Voor beide groepen geldt daarnaast de voorwaarde dat zij het Nederlands onvoldoende machtig zijn om in het regulier onderwijs goed te functioneren en woonachtig zijn in de gemeenten Heemskerk, Beverwijk, Velsen, Castricum en/of Uitgeest.
- b) Deze nieuwkomers komen door diverse redenen naar Nederland. Het land van herkomst kan binnen de EU en buiten de EU zijn.
- c) Onder de doelgroep kunnen ook kinderen vallen met een Nederlandse nationaliteit of die illegaal in Nederland verblijven, mits zij aan de voorwaarden van a) voldoen. De aantallen bekostigde en onbekostigde leerlingen worden gemonitord en tijdens de stuurgroepoverleggen met betrokken partijen gedeeld. De bekostiging hiervan wordt eenmaal per jaar (februari) met partijen afgestemd en eventueel verrekend (zie artikel 8).
- d) Mocht er binnen de gemeentegrenzen van de gemeenten Heemskerk, Beverwijk, Velsen, Castricum en Uitgeest een COA locatie komen waar kinderen woonachtig zijn en die leerplichtig zijn dan zal de stuurgroep een advies uitbrengen aan de gemeente m.b.t. het onderwijs. Een COA is een voorliggende voorziening en valt derhalve niet binnen de bekostiging van deze samenwerkingsovereenkomst.
- e) In het geval van twijfel bij de ontvangende school of de aangemelde nieuwkomer over voldoende beheersing van het Nederlands beschikt, heeft de taalspecialist van de nieuwkomerslocatie een diagnose- en adviesfunctie.

Artikel 5: Aantallen

- a) Het aantal leerlingen is moeilijk in te schatten. Binnen deze samenwerkingsovereenkomst houden we rekening met een fluctuatie tussen de 30 en de 60 leerlingen. Bij een overschrijding zullen partijen extra met elkaar afstemmen.
- b) De stuurgroep komt minimaal 2x per jaar (februari/maart en september/oktober) bij elkaar waarin ze prognoses en veranderingen bespreken.

Artikel 6: Huisvesting

- a) De centrale nieuwkomerslocatie wordt gekoppeld aan het nummer voor basisregistratie instellingen, het brinnummer 05HH00. De nieuwkomerslocatie deelt het brinnummer met Kindcentrum Het Rinket. Het adres is: Bachstraat 20, 1962 BD Heemskerk.
In 2022 is de tijdelijke dislocatie Fakkelt Irene geopend specifiek voor nieuwkomers uit Oekraïne. Ook deze locatie deelt het brinnummer met Kindcentrum Het Rinket. Het adres van de Fakkelt Irene is: Raamveld 59, 1944 SK in Beverwijk. Deze tijdelijke locatie valt niet binnen de bekostiging van deze samenwerkingsovereenkomst.
- b) Indien er meer schoolruimte nodig is bespreekt de stuurgroep de mogelijkheden. Uitgangspunt hierbij zijn de wettelijke bepalingen rondom nieuwbouw en uitbreiding van scholen.
- c) De centrale nieuwkomerslocatie is verbonden aan en valt onder de directe verantwoordelijkheid van het Schoolbestuur Stichting Tabijn. De Fakkelt heeft geen eigen rechtspersoonlijkheid.

Artikel 7: Algemene afspraken

- a) Na ieder schooljaar wordt vóór 1 februari een financieel en inhoudelijk jaarverslag opgesteld door Tabijn en aangeboden aan het overleg van de stuurgroep.
- b) Gedurende het schooljaar monitort de stuurgroep de verdeling op basis van de woonplaats van de kinderen. De Fakkelt peilt twee keer per jaar (per 1 februari en per 1 september van elk jaar) wat de huidige woonplaats van de leerlingen van De Fakkelt is. Er wordt niet achteraf verrekend. Wel wordt de financiële verdeling voor het jaar aangepast als de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen per woonplaats hier aanleiding voor geven.

- c) Als gedurende de contractperiode blijkt dat het aantal groepen ontoereikend is voor de behoefte aan opvang van de doelgroep, dan bepalen partijen, in overleg met elkaar, op welke wijze met de veranderende behoefte aan opvang en de financiering hiervan wordt omgegaan.
- d) Bij vervoer van de kind(eren) naar de nieuwkomersfaciliteit de Fakkels worden de bestaande verordeningen leerlingenvervoer van de betreffende gemeenten gehanteerd.
- e) De dagelijkse gang van zaken, waaronder ook huisvesting en administratie, wordt geregeld door IKC Het Rinket/Tabijn.
- f) De Fakkels werkt met modules van 10 weken. Leerlingen gaan, nadat ze 35 weken onderwijs hebben gevolgd, op de maandagen naar hun moederschool. Het doel is te wennen aan het reguliere onderwijs en vriendjes te maken op de moeder school. Na ongeveer 40 weken onderwijs op de Fakkels, stromen de leerlingen helemaal uit naar hun moederschool. Het verblijf op De Fakkels kan van de 40 weken termijn afwijken zie artikel 10a.

Artikel 8: Financiën

- a) De bekostiging van het onderwijs aan Nieuwkomers in de Fakkels is een combinatie van overheidssubsidies (basisbekostiging en bijzondere bekostiging nieuwkomers) en bijdragen van de gemeenten Heemskerk, Beverwijk, Velsen, Castricum en Uitgeest.
- b) In het nieuwkomersonderwijs fluctueren de leerlingenaantallen sterk. Dit heeft consequenties voor de bekostiging. De reguliere teldatum die bepalend is voor de jaarbekostiging is 1 februari. Tevens kan er op de volgende peildatums aanvullende bekostiging aangevraagd worden, 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober.
- c) Stichting Tabijn is verantwoordelijk voor het aanvragen van de gelden vanuit het Rijk die specifiek gelden voor deze doelgroep.
- d) De gemeenten dragen bij aan de personele en materiële bekostiging voor een bedrag van €35.000,- per jaar per groep.
- e) Stichting Tabijn wendt de bekostiging van de gemeenten Heemskerk, Beverwijk, Velsen, Castricum en Uitgeest alleen aan voor activiteiten die strekken tot het bereiken van de intenties in dit convenant waarbij de leiding van De Fakkels ondersteuning inkoop naar behoefte.
- f) De kosten voor het leerlingenvervoer, conform de gemeentelijke regelingen, komen voor rekening van de gemeente waar de kinderen wonen.
- g) Het schoolbestuur van de Fakkels (Tabijn) draagt voor 1 februari zorg voor een financieel jaarverslag van de nieuwkomerslocatie over het voorgaande schooljaar en een begroting voor het komende schooljaar. Het jaarverslag en de begroting worden jaarlijks aan de stuurgroep voorgelegd ter instemming. Na goedkeuring van de accountant van Stichting Tabijn openbaar gemaakt.
- h) Indien het verschil begroting en uitgaven een overschot bevat wordt in de stuurgroep besproken wat er met deze middelen gebeurt. Door fluctuaties in leerlingenaantallen kan een buffer nodig zijn om de locatie in stand te houden maar een groter overschot kan ook terugvloeien naar de Gemeenten.

Artikel 9: Verwijzing

Partijen spannen zich in om nieuwkomers, die voldoen aan de genoemde voorwaarden, te verwijzen naar de centrale nieuwkomerslocatie. Hierbij blijft vrijheid van schoolkeuze voor ouders geldig.

Artikel 10: Doorstroom naar vervolgschool

- a) Het onderwijs op de centrale nieuwkomerslocatie is schakelonderwijs en geen eindonderwijs. Na de periode van schakelonderwijs (maximaal twee jaar waarbij getracht wordt één volledig schooljaar of korter) worden de nieuwkomers, na toetsing,- analyses en in goed overleg met de interne begeleider/leerkracht van de moederschool en de leerkracht van De Fakkel (terug)geplaatst in het reguliere onderwijs zoals beschreven in het in- en doorstroomprotocol dat in de bijlage van deze samenwerkingsovereenkomst is opgenomen. Dit zal in de regel na 40 schoolweken zijn, maar kan ook eerder of later plaatsvinden: onderwijs op maat. Afwijkingen op de 40 weken (verlengen of verkorten) vallen onder de mogelijkheden en bevoegdheid van de directie van het Rinket. Dit wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.
- b) Het criterium voor (door)plaatsing naar het regulier primair onderwijs en de wijze waarop dit getoetst wordt, is beschreven in het in- en doorstroomprotocol (zie bijlage).
- c) Voor elke leerling wordt gedurende de opvangperiode een onderwijskundig rapport bijgehouden door het onderwijsteam van de nieuwkomerslocatie dat bij doorstroom veilig via Overstap Service Onderwijs² (OSO) met toestemming van de ouders wordt overgedragen aan de basisschool waar de leerling wordt geplaatst.
- d) Vanwege de schoolkeuzevrijheid van ouders kunnen leerlingen instromen naar alle basisscholen. De Fakkel draagt zorg voor de ondersteuning van ouders bij het instromen naar school van herkomst, dan wel het vinden van een passende vervolgschool.
- e) Alle scholen binnen de deelnemende partijen/gemeenten spannen zich in om uitstromende nieuwkomersleerlingen woonachting in hun schoolomgeving een passende plaats te bieden.
- f) Een periode van één, of zelfs twee jaar intensief taalonderwijs is niet voldoende om een succesvolle overgang naar het regulier (basis)onderwijs te kunnen maken. Uit internationaal onderzoek blijkt dat voor een succesvolle integratie een periode van zeker vijf jaar nodig is, met name voor oudere nieuwkomersleerlingen. Zij hebben minder tijd om de schoolse taalvaardigheden te leren. Bij Nederlandse leerlingen verloopt het proces van het gebruik van dagelijkse taal naar cognitief-academische taal geleidelijk; het taalgebruik wordt abstracter en complexer. Nieuwkomers moeten zowel de dagelijkse taal als de schooltaal verwerven om de instructie in het reguliere onderwijs te kunnen volgen. Een nieuwkomer die vloeiend Nederlands spreekt, beheerst niet vanzelfsprekend ook de schooltaal. Scholen die nieuwkomers ontvangen na een periode op De Fakkel moeten zich realiseren dat de leerlingen nog altijd (ver) achterlopen in hun taalontwikkeling. Voor hulp en advies kunnen zij Het Expertisecentrum van De Fakkel inschakelen.

Artikel 11: Kwaliteit en bijzondere voorwaarden

- a) De centrale nieuwkomerslocatie valt onder de directe verantwoordelijkheid van Stichting Tabijn. Dit bestuur draagt zorg voor de bekostiging van de centrale nieuwkomerslocatie gedurende de samenwerkingsperiode.
- b) Ten aanzien van het onderwijs op de centrale nieuwkomerslocatie waarborgt Stichting Tabijn de beoogde kwaliteit. Het schoolbestuur heeft de vrijheid te anticiperen op fluctuaties in leerlingaantallen en legt hierover verantwoording af aan de stuurgroep.
- c) Wanneer de leerling uitstroomt naar een reguliere school dan dient de opvang van deze leerling door de ontvangende school gefinancierd te worden uit de eigen reguliere middelen.
- d) Ten aanzien van leerlingen die tussentijds naar andere basisscholen doorstromen geldt dat leerlingen van de centrale nieuwkomerslocatie geen financieel rugzakje meebrengen. Dit is noodzakelijk om de gevolgen van de tussentijdse in- en uitstroom op de opvangvoorziening te kunnen bekostigen.

² <https://www.overstapserviceonderwijs.nl/>

Artikel 12: Duur

- a) Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 1 augustus 2022.
- b) De minimale duur van deze samenwerkingsovereenkomst is 24 maanden, met een stilzwijgende verlenging van telkens 1 schooljaar met de maximale looptijd van vier schooljaren.
- c) Wanneer een van de partijen deze samenwerkingsovereenkomst wil opzeggen of wijzigen, dan wordt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden in acht genomen. Hieraan dient een evaluatiemoment in de stuurgroep vooraf te zijn gegaan waarna een schriftelijke bevestiging volgt.

Artikel 13: Slotbepalingen

- a) Indien bij vaststelling van de gemeentebegroting van de gemeenten Heemskerk, Beverwijk, Velsen, Castricum en Uitgeest de voorgenomen bekostiging volgens deze samenwerkingsovereenkomst door de raad van de gemeenten Heemskerk, Beverwijk, Velsen, Castricum en Uitgeest niet of niet geheel beschikbaar worden gesteld, of indien andere zwaarwegende, niet voorziene omstandigheden bij één van de partijen hiertoe noodzaken, treden partijen in overleg om te bepalen of deze overeenkomst in overeenstemming met de nieuwe omstandigheden kan worden bijgesteld. Op het moment dat het activiteitsniveau aanzienlijk daalt als gevolg van een terugloop in het aantal nieuwkomers of aanzienlijk stijgt in verband met nieuwe aanmeldingen, treden partijen in overleg om te bepalen of deze samenwerkingsovereenkomst in overeenstemming met de nieuwe omstandigheden dient te worden bijgesteld.
- b) Op het moment dat de landelijke of gemeentelijke bekostiging ingrijpend wijzigt dan zullen partijen opnieuw met elkaar in gesprek gaan.

Getekend, d.d.

Namens gemeente Heemskerk, De heer P. Burgering Wethouder	Namens gemeente Beverwijk, Mevrouw C. van Weel Wethouder
Namens gemeente Velsen, De heer J. Verwoort Wethouder	Namens gemeente Castricum, De heer V. Brouwer Wethouder
Namens gemeente Uitgeest, De heer R. Oud Wethouder	
Namens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond, De heer P. Truijens Directeur-Bestuurder	Namens IJmare (voorheen OPO IJmond), De heer M. van Embden Voorzitter College van Bestuur
Namens Stichting Fedra Mevrouw Y. Rozeman Voorzitter College van Bestuur	Namens Stichting Beverwijkse Montessorischolen De heer H. van Beek Directeur-Bestuurder
Intergemeentelijke Stichting voor Openbaar Basisonderwijs De heer R. Smid Directeur-Bestuurder	Stichting Tabijn Mevrouw C. Smits Voorzitter College van Bestuur
Stichting Vrijescholen Ithaka, Mevrouw M. van Wijnen Directeur-Bestuurder	Blosse Mevrouw J.M. de Jong College van Bestuur

Bijlage 1: In- en doorstroomprotocol De Fakkelt

1. De leerling wordt op De Fakkelt ingeschreven tijdens het **inschrijfgesprek**. Vanuit De Fakkelt worden de ouders/verzorgers van de betreffende leerling geïnformeerd over de schooltijden, het vervoer, de doelstellingen, de uitstroom en dergelijke.
2. Na het inschrijfgesprek wordt de leerling in de klas geobserveerd en wordt een aantal toetsen afgenomen om een beeld van de leerling te krijgen en om zijn/haar leerniveau te bepalen.
3. Na drie weken heeft de mentor (leerkracht) van de leerling een **intakegesprek** met de ouders. In dit gesprek wordt de ouders om aanvullende informatie over hun kind gevraagd. Bij het gesprek is eventueel een tolk aanwezig.
4. De informatie van ouders/verzorgers, observaties in de groep en toetsuitslagen worden na een maand verwerkt in een ontwikkelingsperspectief voor de leerling. Dit perspectief wordt gedurende het schooljaar zo nodig naar boven of beneden bijgesteld.
5. Wanneer de leerling nog geen moederschool heeft, wordt er zo spoedig mogelijk een moederschool gezocht.
6. Over de leervorderingen van een leerling onderhoudt De Fakkelt contact met de moederschool. Het ontwikkelingsperspectief wordt voor de wenperiode met de intern begeleider/zorgcoördinator/ontvangende leerkracht van de moederschool besproken door de mentor van leerling op De Fakkelt.
7. Er zijn vaste contactmomenten met de ouders. Jaarlijks wordt er een informatiebijeenkomst georganiseerd voor de ouders. Minimaal 2 keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats. Ook wordt het ontwikkelingsperspectief van de leerling met de ouders doorgesproken. De contacten zijn informatief en ondersteunend en gaan o.a. over de leervorderingen en ondersteuningsbehoeften van de leerling.
8. Daarnaast zijn er informele contactmomenten tijdens koffie-ochtenden, festiviteiten, het brengen en halen van de kinderen, etc. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over zaken die op school spelen via de Social Schools app.
9. Na 35 weken gaat de leerling één dag per week op de moederschool meedraaien. Het doel is de overgang van De Fakkelt naar het reguliere (basis)onderwijs geleidelijk en optimaal te laten verlopen. De leerlingen vallen vanaf dit moment onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van De Fakkelt en de (moeder)school. Er vindt van tevoren een **wengesprek** plaats, om de leerling te introduceren. De Fakkelt kan benaderd worden voor adviezen en vragen van leerkrachten op de scholen voor en tijdens de wenperiode.
10. Bij het definitieve overstapmoment van De Fakkelt naar de basisschool vindt een warme overdracht plaats tijdens het **uitstroomgesprek**. Een vertegenwoordiger van de ontvangende school bezoekt De Fakkelt voor een gesprek met de mentor van de leerling. Een goede overdracht en samenwerking met de school waar de leerling naar uitstroomt, is van groot belang om het leerproces te kunnen continueren en optimaliseren.
11. De Fakkelt hanteert vier uitstroommomenten per schooljaar; na iedere onderwijsperiode van tien weken, dus na de 10e, de 20e en de 30e week en aan het einde van het schooljaar kunnen leerlingen doorstromen. De data per schooljaar staan in de schoolgids en op de site van De Fakkelt vermeld.
12. Bij uitstroom wordt de moederschool door De Fakkelt voorzien van de noodzakelijke gegevens, waaronder het ontwikkelingsperspectief, met een accent op taal. Naast de feitelijke informatie over de leerling wordt ook didactische en pedagogische expertise overdragen aan de (moeder)scholen, om een ononderbroken ontwikkelingslijn te bevorderen.
13. Voor de uitstroom stelt de mentor van de Fakkelt de ontvangende school in kennis van de definitieve uitstroombdatum van de leerling. De ontvangende school dient als inschrijfdatum deze definitieve uitstroombdag aan te houden. De Fakkelt houdt de dag voorafgaand aan de uitstroombdag aan als uitschrijfdatum.
14. Wanneer uitstroom na langer dan een jaar wenselijk is, bepalen De Fakkelt en een adviseur van de Onderwijsbegeleidingsdienst (of een vergelijkbare instantie) gezamenlijk de noodzaak daarvan. Eventueel wordt het samenwerkingsverband hierin geconsulteerd en/of om een financiële bijdrage gevraagd.

15. Het kan voorkomen dat een leerling na een jaar niet op een basisschool kan worden geplaatst. De leerling blijft dan zo lang als nodig is op de Fakkelschool, met een maximale uitloop van zes maanden.
16. Het kan voorkomen dat een leerling niet uitstroomt naar de moederschool, maar naar een andere dan de moederschool niet zijnde een reguliere basisschool. De leerling blijft ingeschreven bij De Fakkelschool tot de definitieve uitstroom gerealiseerd is.
17. Een ontvangende school kan na de start van een uitgestroomde leerling nog verder advies vragen betreffende niveau, aanpak, uitstroom richting voortgezet onderwijs of sociale emotionele ontwikkeling bij het expertisecentrum van De Fakkelschool.

Bijlage 2: Coördinerende rol vanuit basisschool Het Rinket

De coördinatie van de centrale opvang nieuwkomers De Fakkelt berust bij basisschool Het Rinket in Heemskerk.

Taakomschrijving

1. De directie van Het Rinket komt op voor de belangen van De Fakkelt in de contacten met de betrokken schoolbesturen en de gemeenten Heemskerk, Beverwijk, Velsen, Castricum en Uitgeest.
 - De directie onderhoudt contacten met schoolbesturen, het SWV Passend Onderwijs IJmond en de gemeenten.
 - De directie onderhoudt contacten met andere instanties, in het belang van De Fakkelt.
2. De directie van Het Rinket geeft leiding aan de leerkrachten van De Fakkelt.
 - De directie bereidt besprekingen met en tussen de leerkrachten van De Fakkelt voor en leidt deze.
 - De directie organiseert de professionalisering, de gesprekkencyclus en de beoordeling van leerkrachten.
 - De directie regelt vervanging bij ziekte.
 - De directie stelt het rooster, het jaarplan en de jaarkalender op voor De Fakkelt.
 - De directie schrijft een jaarverslag.
 - De directie werkt met een inzichtelijke plan-do-check-act cyclus.
3. De directie van Het Rinket draagt, in samenwerking met de leerkrachten van De Fakkelt, zorg voor de organisatie, de administratie en het onderwijs op De Fakkelt.
 - De directie bespreekt de gang van zaken in het algemeen, de werkafspraken en de organisatorische regelingen.
 - De directie houdt de leerlingenadministratie en het archief bij.
 - De directie verzorgt de begroting en de financiële administratie.
 - De directie assisteert de leerkrachten bij de organisatie van informatiemiddagen voor ouders en leerkrachten van de moederscholen.
4. De directie van Het Rinket draagt verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het onderwijsinhoudelijke programma, zoals dat is opgenomen in het schoolplan van De Fakkelt.
 - De directie stelt een onderwijskundig werkplan op voor De Fakkelt.
 - De directie informeert de ouders en de moederscholen over de inhoud van het werkplan.
 - De directie draagt er zorg voor dat de onderwijsdoelen, zoals deze in het individueel werkplan per leerling beschreven zijn, worden gehaald.

Bijlage 3: Addendum t.b.v. andere gemeenten

De gemeenten Heemskerk, Beverwijk, Castricum, Uitgeest en Velsen en stichting Tabijn verklaren zich bereid toegang tot de voorziening te verlenen aan leerlingen vanuit andere gemeenten dan bovengenoemde onder de navolgende bepalingen:

1. De andere gemeenten, c.q. de in die gemeenten functionerende 'moederscholen', die leerlingen willen laten deelnemen aan het onderwijs op De Fakkel vergoeden daarvoor de kosten van € 2.700,- per leerling per jaar (indexering gebaseerd op prijspeil 2022).
2. Het in deze samenwerkingsovereenkomst beschrevene regelt op gelijke wijze de verhouding tussen de andere gemeenten, c.q. de in die gemeenten functionerende 'moederscholen', en De Fakkel.
3. Wanneer door inschrijving van leerlingen vanuit andere gemeenten het aantal leerlingen per groepen tot boven de vijftien stijgt, besluiten de samenwerkingspartners in een apart daartoe genomen besluit over de betreffende inschrijving.
4. Verrekening en verantwoording door Tabijn vindt plaats voor 1 februari van een kalenderjaar.

Andere gemeenten dan de gemeenten Heemskerk, Beverwijk, Velsen, Castricum en Uitgeest onderschrijven met de ondertekening van uitsluitend dit addendum eveneens de inhoud van de totale samenwerkingsovereenkomst waar dit addendum deel van uitmaakt, met uitzondering van de regeling voor de verplichte instroom van leerlingen.

Voor akkoord d.d.

Gemeente

Naam

Functie.....