

# Set van college uitvoeringsafspraken

20 juni 2022

## Deel A – Werkwijze, houding en gedrag

De raad heeft in het raadsakkoord en raadsprogramma het ‘wat’ gedefinieerd. Hoe willen we als college uitvoering geven aan deze opdracht?

*Kader - Sleutel passages in het Raadsakkoord wat betreft raad-college (opdrachtgever-nemer)*

### **Verwachtingen ten aanzien van college**

De gemeenteraad is het hoogste orgaan in de gemeente. We zijn gekozen om de belangen van alle inwoners af te wegen en besluiten te nemen voor de belangrijke maatschappelijke thema's die spelen. Als raad benoemen wij de wethouders en daarmee dus ook het dagelijks bestuur, zijnde het college van burgemeester en wethouders. Die geven vervolgens uitvoering aan de kaders die de raad geeft en aan de besluiten die de raad neemt. Ook controleren we als gemeenteraad het college op een goede uitvoering van alle taken. Een goede samenwerking tussen raad en college is daarbij van groot belang. Juist omdat het vertrouwen in leden van het college in de raad breed ligt mag het college bouwen op dat vertrouwen.

- De ambtelijke organisatie werkt voor de gemeenteraad en het college: om ze te adviseren, te ondersteunen en om de besluiten voor college en raad voor te bereiden en uit te voeren. De ambtelijke organisatie werkt in opdracht van het college, de gemeentesecretaris stuurt de ambtelijke organisatie aan. Via de griffier kunnen we als raad ook een beroep op de ambtelijke organisatie doen. Dit vraagt een goede afstemming met de gemeentesecretaris en verwachtingen vanuit de raad.
- De griffie werkt in opdracht van de raad onder aansturing van de griffier. De raad stuurt hierop via de werkgeverscommissie en het werkplan van de griffie.

De fracties geven aan dat het college:

- a. een brede afspiegeling van de raad moet zijn. Zo wordt recht gedaan aan het raadsakkoord.
- b. samengesteld moet worden op basis van gelijkwaardigheid.  
De fracties hebben de voorkeur voor een algemeen, duidelijk wethoudersprofiel. Die is gericht op de rol van de wethouder, niet op de inhoud of portefeuilles. Met de wethouders voeren we jaarlijks een klankbordgesprek. Op die manier vergroten we de betrokkenheid en het draagvlak in de raad voor het functioneren van de wethouders.
- c. dienstbaar aan de hele raad is, niet alleen aan de collegepartijen. Het college draagt dan ook de verantwoordelijkheid om de informatiepositie van de hele raad in ogenschouw te nemen.
- d. op een goede wijze uitvoering geeft aan het raadsakkoord en het raadsprogramma. Dat 'goede' zit 'm in de wijze waarop het college de raad in stelling brengt om goede belangenafweging te kunnen doen én dat het college zich houdt aan de afspraken die we met het college maken.
- e. tijdig en open communiceert met de raad en samenwerkt met de raad.

Het college moet bereid zijn om de raad in positie te brengen en te houden, het college is bij belangrijke raadsthema's dus meer volgend dan sturend. Het college staat in verbinding met de raad en vormt een geheel met de raad als gemeentebestuur.

Het college brengt en houdt de raad in positie door (onder meer) goed opdrachtnemerschap te tonen. Dit hangt samen met opdrachtgeverschap van de raad. Voor goed opdrachtnemerschap van het college is het bijvoorbeeld van groot belang dat de langetermijnagenda goed gevuld is en het college tijdig met vraagstukken aanvangt. Alleen zo kunnen raadsleden hun volksvertegenwoordigende rol goed vervullen door vraagstukken waar nodig ook in de samenleving te toetsen.

Het raadsprogramma bespreken we jaarlijks in relatie tot de planning- en controlcyclus met o.a. de jaarstukken en perspectiefnota. De agendacommissie heeft een rol in het jaarlijks bespreken van het raadsprogramma en in het bewaken van de thema's van het raadsprogramma op de langetermijnagenda.

### **Verwachtingen ten aanzien van de ambtelijke organisatie**

Een goed werkende, professionele ambtelijke organisatie is onmisbaar. De raad heeft in grote mate waardering voor de ambtelijke organisatie. De raad wil dat graag ook op lange termijn blijven ervaren. De

raad verwacht van alle medewerkers bij de ambtelijke organisatie dat ze initiatiefrijk zijn, risico's durven nemen, loyaal zijn en goed advies geven. Dit is belangrijk in de uitvoering van de gemeentelijke taken maar ook voor de kaderstellende en controlerende rol van de raad.

De ideale ambtenaar heeft een open blik op de wereld, wil vooruit en heeft ambitie. Van de ambtelijke organisatie als geheel verwacht de raad ook een coöperatieve houding. Als het om beleidsvelden gaat, rekent de raad op inhoudelijke kwaliteit van de ambtenaren. Gaat het om de uitvoering van de gemeentelijke taken, dan verwacht de raad affiniteit met de gemeente en de samenleving in Velsen.

De raad ziet ook zeker een rol weggelegd voor de ambtenaren van Velsen om het vertrouwen in de overheid te helpen herstellen. Inwoners komen meestal sneller en vaker met de ambtelijke organisatie in contact, dan met de raad of college. Het maakt daarbij veel uit hoe de inwoner dat contact ervaart. Dit vraagt daarom ook om de juiste vaardigheden van medewerkers.

De raad is zich ervan bewust dat hij zelf ook een rol heeft om de kwaliteiten in de ambtelijke organisatie te behouden en ontwikkelen.

## 1. Wat spreken we af hoe we als college gaan werken?

### In samenspel met de raad hanteren we per onderwerp of raadsvoorstel een passende aanpak

We gaan voortvarend en doortastend aan de slag met het Raadsprogramma, dit is ons inhoudelijk kader. Daarbij geldt dat niet elk onderwerp, thema of raadsvoorstel van dezelfde orde is. Zo zijn er onderwerpen waar de raad met nadruk zijn aandacht en energie op wil richten, zoals de (hoofd)prioriteiten van het raadsprogramma. Ook is er onderscheid te maken naar thema's waar ambities zijn te verwezenlijken met bestaand beleid, en daar waar juist aanpassing van beleid daarvoor kan zorgen. Ook speelt het onderscheid tussen urgent en belangrijk (zie figuur). Wat betreft de raad in positie brengen, denken wij dat het helpt om per onderwerp, thema of raadsvoorstel een passende aanpak te hanteren:

	Urgent	Niet urgent
Belangrijk	<b>DOEN</b> Belangrijk en urgent	<b>PLANNEN</b> Belangrijk maar niet urgent
Niet belangrijk	<b>DELEGEREN</b> Niet belangrijk maar wel urgent	<b>ELIMINEREN</b> Niet belangrijk en niet urgent

- *Categorie I. Nadruk op politieke koersbepaling*

Onderwerpen in het stadium waarin de raad richting bepaalt, bijvoorbeeld door beleid aan te passen of nieuw beleid te bepalen. Het college faciliteert deze koersbepaling.

- *Categorie II. Nadruk op uitvoering*

Onderwerpen waarop het Raadsprogramma eensluidend en concreet is, of waarin ambities met bestaand beleid zijn te verwezenlijken. Politieke koersbepaling is minder aan de orde. Het college voert uit, dan wel komt met voorstellen voor uitvoering.

- *Categorie III. Nadruk op periodiek/routine*

Onderwerpen die periodiek relatief 'enkelvoudig' en eenvoudig zijn, geregeld terugkomen in de raad, en in principe een beroep doen op routine. Relatief beperkte aandacht van de raad gevraagd.

Wij gaan doortastend en voortvarend aan de slag met uitvoering geven aan het raadsprogramma, daar waar al (grote mate van) overeenstemming is in de raad. Op de punten waar politieke koersbepaling aan de orde is, brengen we de raad in positie.

### We geven uitvoering aan het Raadsprogramma door...

- Actief aan de gang te gaan met thema's uit het raadsprogramma, waar al overeenstemming over is in de raad.
- De raad actief in positie te brengen om keuzes te maken waar politieke koersbepaling aan de orde is.
- Een college-uitvoeringsprogramma te maken dat gebaseerd is op het raadsprogramma.
- Een overzichtelijke bestuurlijke langetermijnplanning te maken, die is gebaseerd op het raadsprogramma en te bespreken met de regiegroep raadsakkoord en de agendacommissie. De termijnplanning actualiseren we zoveel als nodig is en daar informeren we de raad actief over.

### We brengen de raad in positie om richting te geven door...

- Bij de start van een traject/proces de raad goed mee te nemen en het speelveld goed te schetsen, inspiratie op te halen, toekomstige mogelijkheden te betrekken. Hierbinnen kunnen we gezamenlijk gaan trechteren. Dit vraagt verantwoordelijkheid bij de raad zelf, een passende houding en gedrag bij dit soort bijeenkomsten, bijvoorbeeld in deze fase nog niet meteen in de politieke oordeelsvorming te belanden en niet te focussen op uitvoeringsdetails. En ook vertrouwen in het college, dat zij zorgen dat de raad goed beeld krijgt van het speelveld. Een kennissessie kan een passende vorm zijn, wellicht ook op andere locatie/manier.
- Voorop staat dat de raad in positie wordt gebracht om richting te bepalen, het college faciliteert dit door leiderschap op inhoud en proces te tonen en minder politiek sturend te zijn bij de voorbereiding van de debatten die in de raad gevoerd moeten worden over de thema's uit het raadsakkoord. Dat doen we door realistische en goed onderbouwde inhoud met alternatieven/keuzes/opties/scenario's uit te werken, waaruit de raad een keuze kan maken. Ook willen we de raad in het proces goed faciliteren. Daarvoor moeten mogelijk de raamwerken voor college- en raadsvoorstellen gewijzigd worden, in overleg met griffie en agendacommissie.
- Goed opdrachtnemerschap te tonen, door aan de raad concept bestuurlijke opdrachten te leveren naar aanleiding van het raadsprogramma of omdat de raad er expliciet om vraagt (via motie, amendement of initiatiefvoorstel). In een bestuurlijke opdracht staat: waarom, hoe, wie, wat, waar en wat mag het kosten? Het college kan bijvoorbeeld vroegtijdig een sessie organiseren om een beeld te krijgen bij de opdracht van de raad. Daarbij mogen we scherp zijn naar de raad, als de opdracht bijvoorbeeld onduidelijk is.
- Vroegtijdig de raad de juiste informatie te geven. Daarbij zijn de volgende zaken van belang: tijdigheid, duidelijkheid, compactheid, transparantie, overzichtelijkheid en begrijpelijkheid. Bij meerdere documenten voegen we een samenvatting van de informatie toe.

### We werken als team en ontwikkelen onszelf door....

- Actief aan de slag te gaan met de ontwikkelpunten die uit de formatiegesprekken en klankbordgesprekken met de raad naar voren (zijn) (ge)komen. Daarvoor organiseren we externe coaching en aparte reflectieoverleggen met elkaar.
- Een teamcoach aan te stellen die ons observeert, adviseert en indien nodig corrigeert en ons als team beter laat functioneren.
- Te investeren in elkaar, bijvoorbeeld door elkaar regelmatig informeel te ontmoeten en teambuildingsactiviteiten te organiseren, en bilateraal met elkaar te overleggen. Bijvoorbeeld door bij elkaar binnen te lopen over portefeuilles en onderwerpen die elkaar raken.
- Elkaar te helpen en ondersteunen. Durf actief erom te vragen en sta open voor tegenspraak, suggesties en tips van collega's, en van de ambtelijke organisatie.

- Ons bewust te zijn van de verantwoordelijkheid die hoort bij het besturen van een gemeente van zeventigduizend inwoners, en de professionele en representatieve houding die daarbij past. Een verantwoordelijke rol van ons als bestuurders in de regio past daarbij.
- Regelmatig informeel met de ambtelijke organisatie te overleggen over verwachtingen over en weer, ontwikkelingen en behoeften van de raad en samenleving. We zoeken vormen van overleggen die passen bij de verschillende behoeften.
- Elkaar en de ambtelijke organisatie in woord en gebaar respectvol te behandelen. Daarbij hoeven we uiteraard niet te schromen voor goede inhoudelijke discussies.
- Duidelijke bestuurlijke opdrachten aan de ambtelijke organisatie te geven. We standaardiseren deze werkwijze.
- Integraler te werken, onder andere door als collegeleden op clusters te werken, te organiseren en te overleggen.
- Regelmatig de samenleving te vragen wat we beter of anders kunnen doen. We willen immers ons blijven ontwikkelen om goed 'van buiten naar binnen te werken'; weten wat belanghebbenden belangrijk vinden, ons voordeel doen met ideeën en oplossingen van hen, zorgen dat ze mee kunnen doen aan het aanpakken van maatschappelijke opgaven.

## **2. Wat vragen we aan de raad?**

- Zich te ontwikkelen als een goed opdrachtgever die duidelijke bestuurlijke opdrachten aan het college verstrekt. Dat vraagt om een goede wisselwerking, waarin het college ook een verantwoordelijkheid heeft. Hoe duidelijker de opdracht, hoe beter het college zijn voorbereidende werk kan doen.
- Zich voor een bestuurlijke opdracht eerst goed te laten informeren over het speelveld, zich te laten inspireren door de samenleving, college en ambtelijke organisatie.
- Open te staan voor experimenten met nieuwe (vrijere) vormen van overleg, binnen of buiten het stadhuis. Het college wil dit graag faciliteren in overleg met griffie, presidium, regiegroep raadsakkoord en/of de agendacommissie. Denkbare vormen zijn kennissessie, vrije brainstorm, één dag politieke sessies, één dag in teken van informatie, wisselwerking (informeel). Hierbij hoort ook open te staan voor vernieuwde formats voor raadsvoorstellen, agendaverzoeken en bespreekvoorstellen.
- Besluiten durven nemen, ook als ze moeilijk zijn. Het college zal duidelijker zijn reflectie tonen op momenten dat hij denkt dat alle informatie, risico's en gevolgen op tafel liggen en verzoeken om uitstel of meer informatie niet zullen leiden tot een andere of betere onderbouwing.

## **3. Wat vragen we van en bieden we de ambtelijke organisatie?**

- Kennis hebben van het Raadsakkoord en Raadsprogramma, en reflecteren op: wat betekent dit voor mijn werk, wat kan ik betekenen in mijn werk voor deze ambities, en laat dit ook aan elkaar en bestuurders zien. En wat heb ik daarvoor nodig?
- Gestructureerde informatievoorziening richting college. Zorg dat het college, wethouders en burgemeester tijdig geïnformeerd worden, tijdig richting kunnen geven. Beter te veel dan te weinig informatie.
- Integraal werken. We vragen de organisatie zich verder te ontwikkelen op het vlak van scenario-afweging en integrale advisering.
- Zich verder te ontwikkelen wat betreft projectmatig werken; heldere opdrachtformulering en -verlening vooraf, voortgangsrapportages voor grotere projecten en programma's.

- Zich verder te ontwikkelen op het gebied van participatie op basis van het nieuwe participatiebeleid.
- Bij de start van een traject/proces het speelveld goed te schetsen, inspiratie op te halen, toekomstige mogelijkheden te betrekken. Dit vraagt verantwoordelijkheid bij het college zelf, een passende houding en gedrag bij dit soort bijeenkomsten. En ook vertrouwen in de ambtelijke organisatie, dat zij zorgen dat het college goed beeld krijgt van het speelveld.
- Open en eerlijke communicatie, reflectie en tegenspraak geven. Het college is benaderbaar en betrokken, en moedigt ambtenaren aan ook informeel het contact met portefeuillehouders te zoeken. Collegeleden zullen van hun kant ruimte in de agenda reserveren voor informele contact- en benen-op-tafelmomenten.

## Deel B – Aanpak van inhoud

We verdelen het werk met de volgende portefeuilleverdeling:

	Domein fysieke leefomgeving	Domein Samenleving	Domein Bedrijfsvoering & overstijgend	Projecten en programma's
Bram Diepstraten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Economische zaken lokale economie, detailhandel, horeca, recreatie &amp; toerisme, strandzaken, evenementen</li> <li>Mobiliteit en bereikbaarheid incl. verkeersveiligheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digitalisering en informatievoorziening</li> <li>Samenspel &amp; participatie</li> <li>Regionale samenwerking op bestuurlijk/college niveau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pont tot park</li> <li>Visie op Velsen</li> </ul>
Sander Smeets	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ruimtelijke ontwikkeling</li> <li>Wonen</li> <li>Natuur &amp; landschap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunst &amp; cultuur</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Versnellen woningbouw</li> <li>Stadionontwikkeling</li> <li>Implementatie omgevingswet</li> <li>Warmtetransitie van het gas af, bebouwde omgeving</li> </ul>
Jeroen Verwoort	<ul style="list-style-type: none"> <li>Havens, industrie, energie &amp; Noordzeekanaalgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeidsmarkt &amp; onderwijs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financiën</li> <li>MRA &amp; Europese samenwerking</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Techport</li> <li>Lokaal klimaatakkoord</li> </ul>
Sebastian Dinjens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Milieu incl. luchtkwaliteit, bodem, water</li> <li>Afvalbeheer &amp; riolering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeugd &amp; jeugdzorg</li> <li>Kinderopvang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vastgoed &amp; grondzaken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programma Luchtkwaliteit</li> <li>Schiphol</li> <li>Vluchtelingen &amp; statushouders</li> </ul>
Marianne Steijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Openbare ruimte</li> <li>Leefbaarheid &amp; groen incl. klimaatadaptatie en -mitigatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Armoedebestrijding</li> <li>Inkomensondersteuning</li> <li>Zorg &amp; welzijn incl. Wmo, volksgezondheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitaire zaken</li> <li>Dienstverlening</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weerbare wijken</li> <li>Transformatie buurthuizen</li> <li>Zorgtransitie</li> <li>Regie sociaal domein</li> </ul>
Frank Dales			<ul style="list-style-type: none"> <li>Openbare orde &amp; veiligheid incl. THOR</li> <li>Regionale samenwerking op niveau Raad en burgemeesters</li> <li>Bestuurlijke integriteit</li> <li>Burgerzaken incl. verkiezingen</li> <li>Communicatie</li> <li>Organisatie incl. projectmatig werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bestrijding ondermijning en drugscriminaliteit</li> <li>Sail Amsterdam</li> </ul>

NB:

- Toezicht en handhaving op eigen onderwerpen in portefeuille m.u.v. openbare ruimte.
- We buigen ons nog over de aanpak en verdeling van het 'wijk-wethouderschap'.

## Regie-verantwoordelijkheid op de 16 thema's van het Raadsprogramma

Met de volgende verdeling pakken we de thema's van het Raadsprogramma op:

Aandachtsveld Raadsprogramma	Raadsthema (blauw: extra beleidsmatige aandacht)	Regie Eerst verantwoordelijke in het college
Leefbaarheid in brede zin	1. Leefbaarheid 2. Luchtkwaliteit 3. Veiligheid 4. Gezondheid	1. Marianne 2. Sebastian 3. Frank 4. Marianne
Maatschappelijk en sociaaleconomisch	5. Jeugd 6. Zorg & welzijn 7. Arbeidsmarkt 8. Lokale economie & vestigingsklimaat	5. Sebastian 6. Marianne 7. Jeroen 8. Bram
Fysieke leefomgeving	9. Wonen & woningbouw 10. Duurzaamheid 11. Mobiliteit	9. Sander 10. Jeroen 11. Bram
Voorzieningen	12. Kunst & cultuur 13. Sport	12. Sander 13. Bram
Randvoorwaarden scheppend	14. Participatie & democratische kwaliteit 15. Financiën 16. Dienstverlening	14. Bram 15. Jeroen 16. Marianne